

## Regio reglement Politieke Partij Democraten 66 Regio Noord-Holland

Dit Regio reglement is vastgesteld door de ARV van D66 Regio Noord-Holland op 2 oktober 2003, laatstelijk gewijzigd op 9 juni 2018.

Revisie	Gewijzigde pagina's	Datum	Naam	Opmerkingen
A	Alle	Mei. 22, 2016	L.P.T. Stam	Omzetten Regio reglement December 2010 naar nieuwe format
B	Alle	Jan. 21, 2017	L.P.T. Stam	Vernieuwd Regio reglement gebaseerd op het vernieuwde Huishoudelijk Reglement en Statuten.
C	1	Mar. 13, 2017	L.P.T. Stam	Document nummering
D	8-10	Mei. 28, 2018	L.P.T. Stam	Toevoeging GAC en LAC aan artikel 7 als lid 7 en 8.

## Inhoudsopgave

<b>Artikel</b>		<b>Pagina</b>
Artikel 1	Definities en geldigheid .....	3
Artikel 2	De Algemene Regiovergadering (ARV) .....	3
Artikel 3	De commissies van de ARV .....	3
Artikel 4	Bijeenkomen van de ARV .....	4
Artikel 5	Het bestuur .....	4
Artikel 6	Financiën .....	6
Artikel 7	Provinciale Statenverkiezingen .....	7
Artikel 8	Het verkiezingsprogramma .....	10

## Artikel 1 Definities en geldigheid

Dit reglement geldt voor de regio Noord-Holland. De regio beslaat het grondgebied van de provincie Noord-Holland. De gebruikte definities zijn als volgt:

- a. Statuten en Huishoudelijk Reglement: de door het congres vastgestelde Statuten en Huishoudelijk Reglement van de landelijke Partij;
- b. In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement;
- c. Onder fractie wordt verstaan de fractie van de Provinciale Staten van de Provincie Noord-Holland;
- d. Onder Algemene Regiovergadering (ARV) wordt verstaan de ledenvergadering;
- e. Onder bestuur wordt het regiobestuur verstaan.

## Artikel 2 De Algemene Regiovergadering (ARV)

1. De ARV bestaat uit stemgerechtigde leden die in de regio woonplaats hebben. De ARV is het hoogste besluitvormende orgaan van de regio.
2. De Algemene Regiovergadering heeft tot taak:
  - a. het vaststellen van het Regio reglement;
  - b. het kiezen van de leden van het regiobestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze die nader krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
  - c. het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de verkiezing(en) van Provinciale Staten;
  - d. het vaststellen van de begroting, het goedkeuren van de jaarrekening en het nemen van overige politieke, organisatorische en financiële besluiten.

## Artikel 3 De commissies van de ARV

1. De ARV kan permanente of ad hoc commissies instellen. .
2. De ARV kan op basis van de voordracht van het bestuur besluiten om alleen de voorzitter van de commissie in functie aan te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.
3. De ARV verkiest een Kascommissie. De bevoegdheden van deze commissie worden in artikel 6 nader omschreven.
4. De ARV verkiest een Regionale Verkiezingscommissie (RVC). De taken, bevoegdheden en samenstelling van deze commissie worden in artikel 7 van dit reglement en artikel 6.15 van het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.

## Artikel 4 Bijeenkomen van de ARV

1. De ARV wordt tenminste twee maal per jaar door het bestuur bijeengeroepen. Uiterlijk 4 weken van tevoren wordt de datum van de ledenvergadering per e-mail en via de website aangekondigd.
2. De ARV kan tevens bijeengeroepen worden op verzoek van;
  - a. de fractie;
  - b. tenminste 50 leden en indien zulks minder 10% van de leden van de regio.
3. Indien niet binnen veertien dagen door het bestuur aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de regio met medewerking van het Landelijk Bureau, zelf tot bijeenroeping overgaan.
4. Uiterlijk veertien dagen van tevoren worden de benodigde bescheiden zoals, de agenda, het concept-verslag van de vorige vergadering en de voor een juiste behandeling van de agendapunten noodzakelijke schriftelijke informatie, per e-mail aan de leden toegezonden. Besluitvorming over geagendeerde onderwerpen kan alleen plaatsvinden indien dat expliciet bij de betreffende agendapunten is vermeld.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De ARV beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen. Indien het bestuur besluit tot het stellen van termijnen aan het indienen van voorstellen, amendementen en moties betreffende de agenda en agendapunten maakt zij hiervan in de aankondiging van de ARV melding.
6. De ARV is openbaar. De ARV kan besluiten bij één of meerdere agendapunten de vergadering als besloten te verklaren.
7. Indien de actualiteit dit vereist, dan kan de ARV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in lid 1 gestelde termijnen. Deze actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

## Artikel 5 Het bestuur

1. Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
    - i. de reglementen (eens per 4 jaar dit reglement te actualiseren en opnieuw vast te stellen);
    - ii. het verkiezingsprogramma binnen de regio;
    - iii. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
    - iv. het goed functioneren van de regio;
  - b. te bevorderen dat de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en door de ARV aangenomen moties;

- 
- c. te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;
  - d. het bijeenroepen van de ARV;
  - e. het (doen) organiseren van politieke evenementen zoals het politieke debat en verkiezingsbijeenkomsten alsmede het faciliteren daarvan;
  - f. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;
  - g. het instellen van commissies van het bestuur;
  - h. het (doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen;
  - i. het vertegenwoordigen van de regio zowel binnen de Partij als naar buiten;
  - j. Het (doen) verrichten van andere noodzakelijke (bestuurlijke) activiteiten;
  - k. het begeleiden van de oprichting van een nieuwe afdeling of de fusie van bestaande afdelingen;
  - l. in relatie tot gemeentelijke herindelingen de grenzen van de afdeling aan te passen en afdelingen zo nodig samen te voegen.
2. Het regiobestuur ondersteunt en adviseert besturen van afdelingen die binnen de regio vallen.
  3. Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Het bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande jaar, indien mogelijk gelijktijdig met de financiële verantwoording.
  4. Samenstelling van het bestuur:
    - a. het bestuur bestaat uit tenminste Voorzitter, Secretaris en Penningmeester;
    - b. het bestuur verdeelt onderling minimaal de verantwoordelijkheidsgebieden zoals benoemd in artikel 5.3 lid 16 van het Huishoudelijk Reglement;
    - c. het bestuur zal invulling geven aan in artikel 5 lid 4.b door deze verantwoordelijkheidsgebieden te verdelen in de volgende bestuursfuncties:
      - i. Politiek Secretaris;
      - ii. Bestuurslid Talentontwikkeling en Opleiding (T&O);
      - iii. Bestuurslid Campagne & Communicatie (C&C);
      - iv. Bestuurslid Ledenbinding en Ledenwerving (L&L).
    - d. de functies zoals benoemd in artikel 5 lid 4.c kunnen worden gecombineerd.

- e. het staat het bestuur vrij om extra bestuursleden voor te dragen als algemeen lid of een andere type bestuursfunctie voor te leggen.
5. Verkiezing van bestuursleden
- de voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie verkozen;
  - de overige bestuursleden, zoals gedefinieerd in artikel 5 lid 4.c, kunnen, al dan niet gecombineerd, in functie worden verkozen. Echter benoeming van een algemeen lid en verdeling van de taken binnen het bestuur is ook toegestaan;
  - Alle bestuursleden kunnen verkozen worden door middel van een digitale stemming of tijdens stemming op de ARV.
6. Verkiezing van het bestuur en commissies geschieden op de volgens het Huishoudelijk Reglement vastgestelde methode.
7. Het bestuur stelt nadere bepalingen op ten aanzien van persoonlijke campagnes en voorkeursacties bij interne en Provinciale Statenverkiezingen als aanvulling op de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement. Details omtrent persoonlijke campagnes / voorkeursacties zijn omschreven in artikel 7 lid 5 van het Regio reglement;

## **Artikel 6 Financiën**

- De geldmiddelen van de regio kunnen bestaan uit:
  - afdrachten en bijdragen van het Landelijk bestuur;
  - subsidies van de overheid;
  - donaties;
  - afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders, met uitzondering van de Commissaris van de Koning(in);
  - alle overige baten.
- Per artikel 8.3 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement en Statuten zijn leden die een functie bekleden in vertegenwoordigende lichamen en benoemde bestuursfuncties die voortvloeien uit het lidmaatschap van de Partij, een afdracht verschuldigd. De in artikel 8.3 lid 1 bedoelde afdracht bedraagt voor de vertegenwoordigers van D66 Noord-Holland 5% van het politieke inkomen uit bedoelde functie, dan wel een vast bedrag van 5%, minus de vaste onkostenvergoeding, vakantiegeld en eventuele eindejaarsuitkering.
- Doormiddel van vastlegging van de hoogte van de afdracht voor vertegenwoordigers in dit Regio-reglement wordt een apart besluit omtrent de hoogte van de afdracht als bedoeld in artikel 8.3 lid 3 van het Huishoudelijk Reglement en Statuten overbodig.

4. De Kascommissie is belast met het financiële toezicht op het bestuur en brengt verslag uit aan de ARV.
5. De Kascommissie voert haar werkzaamheden uit volgens het landelijk aangereikte protocol kascommissies.
6. De Kascommissie is bij voorkeur een permanente commissie met een zittingstermijn van 1 jaar. Ook is het mogelijk een kascommissie ad-hoc in te stellen indien deze situatie zich voor doet. De kascommissie heeft minimaal twee leden die door de ledenvergadering worden benoemd. Deze benoeming wordt schriftelijk vastgelegd. Leden kunnen maximaal 4 keer herbenoemd worden.
7. Jaarlijks legt het bestuur een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor.
8. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
9. Het bestuur kan aan de kandidaten voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies om een instemming vragen namen en bedragen inzake de afdracht openbaar te mogen maken.
10. Jaarlijks na afloop van het begrotingsjaar legt het bestuur de jaarrekening daarvan, inclusief een toelichting, ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor. De ledenvergadering verleent aan het bestuur décharge over het gevoerde beheer nadat de Kascommissie hierover aan de ledenvergadering heeft gerapporteerd en als zodanig heeft geadviseerd.

## **Artikel 7 Provinciale Statenverkiezingen**

1. Voor de te nemen besluiten voor de Provinciale Statenverkiezingen zijn artikelen 6.11 en 6.12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
2. Bij de opening van de kandidaatstelling maakt de verkiezingscommissie de volgende gegevens bekend bij de leden:
  - a. de besluiten genoemd onder artikel 6.12 van het Huishoudelijk Reglement;
  - b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
  - c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten);
  - d. de wijze van aanmelding en de wijze van het verkrijgen van het aanmeldingsformulier;
  - e. de datum en de wijze waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten aan de leden beschikbaar worden gesteld;
  - f. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden gepubliceerd;
  - g. het aanmeldingsadres;

- 
- h. (indien van toepassing) het aantal stemgerechtigde leden op de dag van de opening van de kandidaatstelling en het daaruit voortvloeiende benodigde aantal ondersteuningsverklaringen voor de kandidaat lijsttrekkers.
3. Verkiezing van de lijsttrekker en de overige kandidaten van de lijst geschieden op de vastgestelde methode, zoals omschreven in artikelen 6.16 en 6.17 van het Huishoudelijk Reglement.
4. Voorwaarden bij kandidaatstelling, “niet verkiesbare” plaatsen en het toevoegen van lijstduwers staan omschreven in artikelen 6.18 en 6.19 van het Huishoudelijk Reglement.
5. Het is kandidaten toegestaan om een persoonlijke campagne / voorkeursactie te houden zoals omschreven in artikel 6.20 van het Huishoudelijk Reglement. Daarnaast zijn de volgende voorwaarden voor de Provincie Noord-Holland van kracht bij voorkeursacties.
- a. het bestuur treedt eenmaal op als verzendhuis voor de persoonlijke campagne / voorkeursactie van kandidaten (eenmaal voor de lijsttrekkersverkiezing en eenmaal voor de verkiezing van de overige kandidaten);
  - b. het moment waarop het bestuur als verzendhuis optreedt wordt nader bepaald door het bestuur;
  - c. iedere kandidaat krijgt gelijke kansen voor een persoonlijke campagne / voorkeursactie door middel van een door het bestuur aangeleverd format. Dit format zal ten minste voldoen aan onderstaande regels;
    - i. bedraagt maximaal 1 A4tje;
    - ii. bestaat uit maximaal 300 woorden (indien te veel woorden worden aangeleverd zal de tekst worden onderbroken bij 300 woorden);
    - iii. bevat maximaal 1 foto;
    - iv. bevat geen endorsements van andere personen, fracties, andere (groepen) mensen;
    - v. bevat maximaal 1 doorklikbare link;
6. De RVC draagt zorg voor de op door de Kieswet en Kiesbesluit voorgeschreven wijze van indiening bij het hoofdstembureau van de overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement en Statuten samengestelde kandidatenlijsten voor de verkiezingen voor de Provinciale Staten.
7. Voor het instellen van een Gedeputeerde Advies Commissie (GAC) is artikel 6.14 van het Huishoudelijk Reglement en Statuten van toepassing. De GAC wordt vastgesteld door de ARV en bevat ten minste onderstaande punten:
- a. Een vaste start en einddatum met betrekking tot de aanmeldingstermijn van kandidaat gedeputeerde bevatten;



- 
- b. Een postadres en emailadres waar geïnteresseerden hun sollicitatie heen kunnen sturen. Voor dit doel wordt door het bestuur een emailadres beschikbaar gesteld. Dit adres stuurt in eerste instantie door naar de secretaris die vanuit zijn/haar positie als onafhankelijk ontvangsadres kan dienen om de ingekomen document vertrouwelijk te behandelen en door te sturen naar de GAC. Ook kan, indien gewenst, een ander doorstuur adres gekoppeld worden aan het aangemaakte emailadres;
  - c. Een profiel van wat voor type gedeputeerde wordt gezocht zal worden opgesteld door de GAC samen met de nieuw gekozen fractie;
  - d. Een kandidaat gedeputeerde krijgt, zo ver als mogelijk, informatie over het coalitie akkoord zodat hij/zij zich daar vooraf van bewust is en zich daar aan kan commiteren;
  - e. De namen van de leden en bestaat uit ten minste 4 leden waarbij ten minste een van deze leden een afgevaardigde is vanuit de fractie. De fractie bepaald wie uit hen midden lid zal zijn van de GAC. Een van deze leden zal een externe lid zijn. Een voorbeeld van een extern lid is een voorzitter van een andere regio of iemand met een HRM achtergrond die niet opereert in de directe omgeving van de fractie. Een lid van de GAC kan niet solliciteren voor de positie van gedeputeerde in Noord-Holland;
  - f. Na iedere selectie ronde zal de fractie geïnformeerd worden over de stand van zaken;
    - i. de fractie zal geïnformeerd worden de profielen van alle kandidaten die gesollicieerd hebben op basis van de brieven;
    - ii. de fractie zal geïnformeerd worden met hoeveel en welke kandidaten een gesprek zal worden gevoerd en wat de motivatie is van de GAC;
    - iii. de fractie zal voorzien worden van feedback over deze gesprekken. Het resultaat kan zijn dat een volgende ronde met gesprekken of geheel nieuwe gesprekken worden gevoerd;
  - g. De GAC zal kandidaten controleren op referenties;
  - h. De GAC, fractie en bestuur zullen geheimhouding hebben met betrekking tot alle personen die solliciteren. Indien een kandidaat zijn/haar aanstelling heeft aanvaard zal alleen de naam of namen van de geselecteerde kandidaat of kandidaten naar buiten gebracht worden;
  - i. De GAC zal iedere RBV het bestuur informeren hetzij tijdens de vergadering, hetzij schriftelijk over de gang van zaken.
  - j. Het regiobestuur en de GAC zullen achteraf verantwoording afleggen aan de ARV over de gelopen selectieprocedure.
8. Voor het instellen van een Lijst Advies Commissie (LAC) is artikel 6.13 van het Huishoudelijk Reglement en Statuten van toepassing. De LAC wordt vastgesteld door de ARV en bevat ten minste onderstaande punten:
- a. De samenstelling van de LAC;

- 
- b. De manier waarop de LAC tot het advies komt;
  - c. De manier waarop de LAC de gesprekken met kandidaten zullen laten plaatsvinden;
  - d. De periode waarin de gesprekken plaatsvinden en het advies wordt gevormd;
  - e. Hoe de kandidaten worden geïnformeerd over het advies;
  - f. De wijze waarop kandidaten kunnen reageren op het advies van de LAC en hoe geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden;
  - g. De wijze waarop contact kan worden opgenomen met de LAC en RVC.
  - h. Het regiobestuur en de LAC zullen achteraf verantwoording afleggen aan de ARV over de gelopen selectieprocedure.

## **Artikel 8      Het verkiezingsprogramma**

1. Het verkiezingsprogramma wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
2. Het bestuur stelt de ontwerpтекst uiterlijk vijf weken vóór de besluitvormende ledenvergadering aan de leden ter beschikking.